

Утверждено приказом директора
№ 3/7 от 04.02.2014 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Усть-Уда

ПОЛОЖЕНИЕ

об авторских педагогических разработках

I. Общее положение

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия определения авторских педагогических разработок педагогических работников МБОУ СОШ п. Усть-Уда.

1.2. Под *авторской* педагогической разработкой понимается творческая работа:

- *адаптированная* (связанная с приспособлением разработки к конкретным условиям);
- *комбинаторная* (новая конструкция создается путем различных сочетаний известных способов, форм, средств);
- *модифицированная* - разработанная с учетом примерной программы, но с изменениями и дополнениями, включенными в содержание образовательной области, в последовательность изучения тем, в количество часов, использование организационных форм обучения;
- *радикальная* (содержащая принципиальную новизну).

Авторская разработка любых, указанных выше типов, должна отвечать следующим требованиям:

- обоснование объективной необходимости данной разработки;
- определение приемлемости данной разработки для конкретного образовательного учреждения (система образования района, области);
- формулировка конкретной цели целостного педагогического процесса (какие изменения могут произойти в учащих, как они будут фиксироваться);
- обозначение изменения содержания представленной разработки в соответствии с указанной выше системой целей;
- определение условий реализации авторской разработки (в т. ч. методика или технология ее реализации).

1.4. Работа по авторской разработке разрешается после утверждения на Методическом совете. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора школы.

II. Структура и содержание авторской разработки

2.1. Структура и содержание авторской разработки должна включать: титульный лист, пояснительную записку, описание разделов, учебно-тематический план, приложения.

2.2. Титульный лист содержит название авторской разработки, тип разработки, ФИО автора (авторов) с указанием должности и места работы; год и место разработки предлагаемого материала.

2.3. Пояснительная записка раскрывает:

- Актуальность педагогической разработки, задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач. Для авторских разработок должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении разработки.

- В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем образовательной области, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данной образовательной области, согласно календарно-тематическому плану, планируемые результаты, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке достижения планируемых результатов. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения, какие проблемы и противоречия образовательного процесса может решить данная авторская разработка;

- новизну авторской разработки: какая педагогическая идея, замысел положены в основу разработки;

- методологические положения авторской разработки: основные теоретические идеи, категории и понятия;

- цель и задачи авторской разработки; (цель - идеальное предвосхищение результата деятельности); задачи - конкретное выражение в условиях проверки авторских гипотетичных идей.

- описание структуры авторской разработки.

2.4. Описание разделов авторской разработки (содержит подробное описание содержательного компонента авторской разработки).

2.5. Календарно-тематический план

Календарно-тематический план - структурный элемент разработки, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы согласно действующему положению о рабочих программах учителя в школе.

2.6. Приложение, содержащее методическое обеспечение реализации авторской разработки:

- диагностическую программу выявления эффективности реализации авторской разработки;

- дидактический материал, творческие задания для самостоятельной деятельности, примерные алгоритмы (планы) проведения занятий, воспитательных мероприятий;

- источники информации, использованные при составлении авторской разработки.

III. Оформление авторской разработки

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

IV. Порядок согласования и утверждения авторских педагогических разработок

4.1. Авторская педагогическая разработка может быть рассмотрена на методическом объединении, обязательно согласуется с заместителем директора по УВР, решение о присвоении статуса «Авторская педагогическая разработка» принимается на Методическом Совете большинством голосов, утверждается приказом директора школы.

4.2. Авторская педагогическая разработка представляется на утверждение руководителю образовательного учреждения в начале учебного года (до 31 августа).

4.3. В случае незначительного несоответствия разработки данному Положению она возвращается на доработку в течение 7 календарных дней, после чего предоставляется на повторное согласование и утверждение. При несоответствии разработки данному Положению Методический Совет вправе отказать в присвоении статуса «Авторская педагогическая разработка».