

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Усть-Уда**

Принято
Педагогическим советом МБОУ СОШ п. Усть-Уда
Протокол № 1
от 30 августа 2017 г.

Утверждено
Приказом директора
№ 26/2
от 01.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МБОУ СОШ п. Усть-Уда и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (МО) ОУ.
- 1.2. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ п. Усть-Уда, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, социальных педагогов, психологов и др.).
- 1.3. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы.
- 1.5. МО создается при наличии не менее трех педагогических работников: возглавляется педагогом (классным руководителем) назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.
- 1.6. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами МБОУ СОШ п. Усть-Уда.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять эффективные подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.

- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, психолога, социального педагога; руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов и др..

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается на методическом совете и утверждается заместителем директора по УВР.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.
- 4.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.
- 4.7. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его руководитель, который:
 - ведет документацию;
 - координирует деятельность МО;
 - ведет заседания МО.
- 4.8. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией руководителя МО.
- 4.9. В конце учебного года руководитель анализирует работу методического объединения и представляет анализ на методическом Совете.
- 4.10. Руководителю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников школы.

5. Основные формы работы ШМО

- 5.1. Коллективные:
 - методические семинары
 - методические недели
 - научно-практические конференции
 - педагогические чтения
 - методические выставки
 - мозговой штурм

- эстафета педагогического мастерства

5.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков

- мастер классы

- открытые уроки

- «круглый стол»

- методический диалог

5.3. Индивидуальные

- собеседование

- самоанализ

- консультации

- самообразование

- курсовая переподготовка

- наставничество

6. Критерии оценки деятельности МО

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве

6.3. Положительная динамика качества обучения

6.4. Владение современными методами обучения и воспитания

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

7. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.

2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

3. Положение о методическом объединении.

4. Анализ работы за прошедший год.

5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6. План работы МО на текущий учебный год.

7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

8. Сведения о темах самообразования учителей МО.

9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).

10. Перспективный план аттестации учителей МО.

11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями МО.

13. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

15. План проведения методической недели (дня) (если МО проводит самостоятельно);

16. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

17. Протоколы заседаний МО.

8. Права методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

8.1. Обращаться:

– к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

– к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;

- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

8.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

8.3. Рекомендовать:

- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

9. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом ^{или член} одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.