

Семинар-практикум

«Мастерство и культура педагогического общения»

Цель: развитие умений перестраивать способы общения, выбирать их оптимальное сочетание, прогнозировать последствия общения для ученика и для учителя.

ХОД ПЕДСОВЕТА

Теоретическая часть.

- Терминологическая разминка
- Итоги анкет 4-11 классов (*приложение 2*)

Деление коллектива на группы (разрезные буквы из фразы «Секреты общения педагога»)

Практическая часть.

Составление единых правил по теме «Технология педагогического общения» (*приложение 3*)

- вводное слово;
- работа в группах:
 - 1 группа – Создать формулу педагогического общения
 - 2 группа – «Кодекс чести учителя в картинках и рисунках» (проект книги);
 - 3 группа - «Заповеди педагогического общения» - советы бывалых (проект книги);
- доклады групп, составление единых правил

Заключительная часть.

Подведение итогов. Решение педсовета.

1.«Чего ты хочешь, человек голодный?»- «Еды!» «Чего хочешь ты, человек бездомный, в день холодный?»- «Крова!» «Чего надо, жаждущий, тебе?»- «Воды!» «Чего надо, страждущий, тебе?»- «Слова!» Расул Гамзатов	Слайды 1-2 Слайд 3
2.«Самая большая роскошь в мире – это роскошь человеческого общения» Антуан-де-Сент-Экзюпери. 1.«Общаться с языком кое-как – значит, и мыслить кое- как: неточно, приблизительно, неверно». А.Н.Толстой.	Слайд 4
2. <u>Цель семинара:</u> развитие умений перестраивать способы общения, выбирать их оптимальное сочетание, прогнозировать последствия общения для ученика и для учителя.	Слайд 5
1. <u>Задачи семинара:</u> 1) через процесс поисково-познавательной деятельности способствовать систематизации наших знаний о ключевых понятиях темы 2) обеспечить условия для осознания закономерностей педагогического общения 3) формирование коммуникативных умений, навыков речевой культуры и бесконфликтного поведения .	Слайд 6
2.Что же такое педагогическое общение? <u>Педагогическое общение</u> — это взаимодействие преподавателя с учащимися и педагогов друг с другом в учебно-воспитательном процессе, направленное на создание благоприятного психологического климата.	Слайд 7
1.<u>Педагогическая культура</u> — это некоторая	Слайд 8 – 9

совокупность ценностных отношений к образованию , которые предметно и практически реализуются в образовательных процессах.

2. Понятие «культура педагога» намного уже, чем понятие “педагогическая культура”.

Культура педагога – комплексное многоуровневое явление, включающее и личностные качества – черты характера, общительность, общую эрудицию, творческий потенциал в целом и пр.

1.«Педагог - человек высокой культуры, ее носитель. К нему предъявляются высокие требования, так как именно **он** воспитывает культуру личности, создает культуру последующих поколений. С этих позиций воспитание следует рассматривать как способ приобщения человека к культуре»

О.С. Газман

2. Вернемся к теме педсовета, и сегодня разговор пойдет о культуре педагогического общения.

Прежде всего, мы решили обратить внимание на сущность общения как вида деятельности, несмотря на то, что, казалось бы, этот вид деятельности всем понятен и знаком. Почему? Смысл такого обращения в том, чтобы обогатить знания педагога о природе той основной деятельности, с которой связана его профессия.

Для того, чтобы освоить культуру педагогического общения и быть готовым передать способность к продуктивному общению, педагогу важно найти ответы на вопросы, возникающие часто из-за трудностей и, возможно, неудач в педагогическом общении: от чего зависит успех в общении, почему мы не всегда понимаем друг друга, чем объяснить неожиданную реакцию партнера по общению, почему учебный материал, который, казалось бы, предельно четко и понятно объяснил учитель, остается не усвоенным учащимся, как найти путь к взаимопониманию.

1. Общение — важнейшая составная часть бытия, присутствующая во всех видах человеческой деятельности, взаимодействия людей, обусловленная социально-экономическими и культурными отношениями в обществе. Общение может быть прямым и косвенным (через литературу, искусство, науку).

Слайд 10

В процессе общения обеспечивается единство действий людей, осуществляется их объединение, упорядочивается их целенаправленная деятельность. В общении достигаются взаимопонимание и согласованность действий, поступков, поведения, формируются качества человека как субъекта культуры, познания, труда.

Восприятие человека человеком обычно является началом общения. В процессе общения идет обмен мыслями, идеями, высказанными в речи (вербальное общение), а также настроениями, чувствами, которые помимо речи могут быть переданы жестами, мимикой, пантомимикой, взглядом и т.п. (невербальное общение). Во многих видах деятельности общение — не только обыденная функция взаимодействия, но и функциональная категория. Функциональным, профессионально значимым является общение в педагогической деятельности, где оно выступает как инструмент воздействия, при этом обычные условия и функции общения получают дополнительную нагрузку.

В целенаправленной педагогической деятельности общение приобретает специальные задачи. Учитель должен знать закономерности педагогического общения, обладать коммуникативными способностями и речевой культурой.

2. В общении с учащимися и их родителями, со своими коллегами, администрацией школы в зависимости от условий складывающейся ситуации учитель занимает определенные коммуникативные позиции.

А - позиция — "над". Активным субъектом общения выступает учитель. Он проявляет инициативу, управляет, контролирует, планирует ситуацию, реализуя свои цели.

Б - позиция — "наравне". Происходит общение двух равных партнеров, при котором они оба проявляют инициативу и активность, стараются учитывать цели и интересы друг друга, вступают в отношения взаимозависимости.

В - позиция — "под". Учитель занимает подчиненное положение по отношению к партнеру по общению.

1. Так, позиция А ("над") может быть эффективна в общении с учениками младшего школьного возраста, которым необходима опека, управление учебной и внеучебной деятельностью, контроль учителя. Эта же позиция нужна учителю в работе со средними и старшими

Слайд 11

классами, но в основном в ситуации обучения. Учитель поддерживает дисциплину, дает новые знания, организует выполнение учебной программы. Его строгость и требовательность, самодисциплина и высокий профессионализм выступают образцом для подростков, во внеурочном общении со школьниками учителю нужно уметь перестраиваться и занимать коммуникативную позицию Б ("наравне"), знать интересы и желания учеников, понимать их личные проблемы, идти навстречу их добрым начинаниям.

Для успешного выполнения педагогической деятельности учитель должен уметь занимать эффективную коммуникативную позицию в зависимости от ситуации.

2. Такое свойство личности, как общительность, ставшее профессионально-личностным качеством, может обеспечить продуктивность общения. Общительность, как явление многоплановое, включает в себя целый ряд компонентов:

- устойчивую потребность в систематическом общении с детьми в самых различных сферах;
- органическое единство личностных и профессиональных показателей общительности;
- ощущение эмоционального благополучия, его положительное влияние на другие компоненты педагогической деятельности;
- способность к осуществлению педагогической коммуникации;
- наличие коммуникативных навыков и умений

1. Современная педагогика считает необходимым для успешного педагогического общения:

- Актерское мастерство (педагог с деревянным лицом, на котором всегда одно и то же выражение, вряд ли будет пользоваться успехом у детей);
- Хорошо поставленный голос (совсем необязательно громкий, но способный выражать оттенки чувств);
- Чувство юмора;
- Педагог – профессионал обязательно должен выбрать свою, так называемую, человеко - роль, чтобы не казаться детям скучным и серым. Здесь важны два момента:
- Нужно выбрать себе роль «к лицу», т.е. такую, которая вам подходит, а не станет «пиджаком с чужого плеча»;
- Один раз выбрав одну определенную роль, нужно

придерживаться ее постоянно.

Практическая часть
(работа в группах)

- 1 группа – Создать формулу педагогического общения
2 группа – «Кодекс чести учителя в картинках и рисунках»
(проект книги);
3 группа - «Заповеди педагогического общения» - советы
бывалых
(проект книги);
- доклады групп, составление единых правил

А сейчас в качестве рефлексии предлагаю вам подумать и собрать в «чемодан» то, что вы взяли для себя с сегодняшнего семинара, что вам пригодилось, что узнали нового. В «корзину» положите то, что вам не понравилось, показалось лишним, не нужным, а в «мясорубку» - то, что вы не поняли, что еще надо переосмыслить, «переварить».

1 группа «Кодекс чести учителя школы»
(восстановить фразы и оформить в виде книги)

- Учись видеть и уважать в другом человеке **личность**.
- Учись видеть в себе **недостатки** и прощать их другим.
- Будь честен в **помыслах**, не навреди **словом**.
- Щедро делись своим **педагогическим мастерством**, ибо «не оскудеет рука дающего».
- Учись радоваться **успехам коллег**.
- Не позволяй себе **плохого настроения**, это не прилично.
- Будь внимателен к чужим **недостаткам**.
- Помни, что твой **внешний вид** соответствует твоему внутреннему содержанию.
- Полнее используй свои **силы и возможности** в работе.
- Повышай свой **интеллект**.
- Добросовестно выполняй функциональные **обязанности учителя**.
- Стремись к **профессиональному мастерству**.

2 группа «Заповеди педагогического общения» (советы бывалых)
(отсортировать заповеди, исходя из наших проблем, и оформить в виде книги)

1. Ты за внимание борись, не строй общение «сверху вниз».
Стремись изучать детей настроение, их мимику, жесты и глаз выражение.
2. Какие они вчера и сегодня, какие с утра и какие в полдень. Как говорят они: смехом, слезами... Учись себя видеть детей глазами!
3. Не ограничивайся только информацией.
Воздействуй, наблюдая за реакцией.
4. По пустякам «не возникать»!
Конфликты нейтрализовать!
5. Полнее используйте роль одобрения и избегайте шаблона в общении!
6. «Голая» критика будет вредна, если добра не содержит она.
7. В игре и спорте, танцах и работе – везде пример вы личный подаёте.
8. Нельзя об этом забывать. Собой учитеесь управлять.
9. Не обижайте резкими приказами, не обзывайте кличками заразными.
Не увлекайтесь глупыми проказами – пугать детей ужастиками разными.
10. Не бойтесь вежливыми быть: спасибо детям говорить.
11. Все коллективно обсуждайте, но персонально поручайте!
И персонально отвечайте, о том, друзья не забывайте!
12. Ставьте себя на место детей и сможете их понять поскорей!
Дети не любят грубые фразы: выполняют просьбу, но не приказы.
13. Не отвечайте на вопрос вопросом, не будьте строгим, хмурым «боссом».
14. Не будьте скучными, банальными, старайтесь быть оригинальными.
Но в этом тоже меру знайте и носом дверь не открывайте...
15. Признать ошибку потрудитесь, перед ребенком извинитесь.
От этого авторитет ваш не сойдет на «нет».
16. Наедине не выясняйте и перед всеми не ругайте.
Не унижайте их при всех. Ведь убивает даже смех!

17. Наказывать работой непедagogично.

Но если так – трудитесь с ними лично.

Пусть детишки ваши понимают, что и учителя за них страдают...

18. Если не можете найти ответа, то не стесняйтесь спрашивать об этом.

Воспитывай, но, ради Бога, не досаждай моралью строгой!

Старайтесь все о детях знать, контакты личные искать,

но в душу им не залезать, коль не хотят туда пускать.

Душа – на место для прогулок! Другой ищите переулок...

Психолог Альберт Чеметин разделил педагогов на 8 типов: подлые, всезнайки, буки, вечно недовольные, идущие напролом, угодники, любящие совершенство, крикуны. Кроме этого он дал руководителям, которые работают с такими людьми, свои рекомендации.

- **ПОДЛЫЕ.** Это люди судачат о вас за вашей спиной, и все, что они говорят, нелицеприятно. Оказавшись один на один с таким человеком, раз или два осадите его словами: «Вы говорили, что...?» Предложите ему извиниться перед вами за наговор. Этим вы реабилитируете свое имя и заработаете уважение друзей.
- **ВСЕЗНАЙКИ.** Предоставьте им свободу, пусть думают, что все знают.
- **БУКИ.** Эти люди не разговорчивые. Из них не вытянуть ни идей, ни решений. Когда они на ваш вопрос пожимают плечами или делают что-то в этом роде, выдержите паузу, а затем назначьте время для обсуждения интересующей вас темы. В следующий раз задайте интересующий вас вопрос и, опять пристально глядя им в глаза, выжидайте 45 секунд. Если изволят пробурчать в ответ, выслушайте его.
- **ВЕЧНО НЕДОВОЛЬНЫЕ.** По их мнению, все кругом не правы. Выслушайте их, они могут быть в чем-то правы. Поинтересуйтесь их мнением, как сделать лучше. Когда их вытаскивают на сцену, они часто замолкают и меняют тему разговора.
- **ИДУЩИЕ НАПРОЛОМ:** Не подавайте вида, что вас беспокоит или расстраивает их поведение и, если они остывают, предложите им вернуться к этому вопросу позднее.
- **УГОДНИКИ.** Из-за чувства неполноценности и неуверенности эти люди упускают из вида свои цели, пытаясь угодить всем и во всем. Они испытывают чувство вины и даже делаются больными, когда им надо действовать. Мягко направляйте их конструктивные предложения, чтобы добиться больших результатов.
- **ЛЮБЯЩИЕ СОВЕРШЕНСТВО.** Они хотят, чтобы все делалось на «отлично». Часто это трудоголики, что, с одной стороны, хорошо, ведь они хотят, чтобы и другие работали так же много и хорошо, как и они сами. При общении с ними покажите, что вы делаете все, что можете.
- **КРИКУНЫ.** Этому типу людей интересно наблюдать, насколько сильное они могут оказать давление на других. Самый лучший способ общения с такими – конфронтация. Скажите им, глядя в глаза: «Не желаю слушать этого». А затем просто выйдите из кабинета. Это оставит их наедине с вашим мысленным посланием «Достаточно, остановись».