Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Усть-Уда

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Руководитель МО классных руководителей
Нестерова Елена Анатольевна

п. Усть-Уда

«О назначении классных руководителей»
по МБОУ СОШ п. Усть-Уда
на 2017 – 2018 учебный год
(приказ № 26/9 от 01.09.2017 г.

№ п/п	*Ф. И. О. классного руководителя*	*Класс*	*Наполняемость*
1	Виноградова О.Д.	1а	25
2	Покрасенко Е.Н.	1б	24
3	Нестерова Е.А.	2а	18
4	Маскалева И.В.	2б	12+2
5	Покрасенко Е.Н.	3	18
6	Эгго А.Л.	4а	26
7	Вологжина Е.В.	4б	11
8	Подкаменная Е.П.	5а	23
9	Чоп Т.П.	5б	7
10	Баженова Т.М.	6	24
11	Архипова Е.С.	7	19
12	Маленьких В.В.	8а	20
13	Лбова К.М.	8б	11
14	Страхова С.А.	9а	25
15	Монгуш В.Р.	9б	10
16	Виноградова О.Д.	9кор.	10
17	Иванова Р.Г.	10	12
18	Бородина Н.В.	11	9
	Итого:	*18*	

Документация методического объединения

1.Приказ о МО классных руководителей

2.Приказ о назначении на должность руководителя МО

3.Положение о методическом объединении

4.Анализ работы за прошедший год.

5.Тема методической работы, её цель приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.План работы на текущий учебный год.

7.Банк данных на классных руководителей: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, стаж классного руководства, класс, награды звания, домашний телефон).

8.Протоколы заседаний МО классных руководителей.

Папка классного руководителя

1. Список учащихся класса
2. Список с указанием Ф. И. О. родителей учащихся и номеров домашнего и рабочего телефонов.
3. Состав родительского комитета.
4. Список актива класса
5. Поручения учащихся класса.
6. Распределение интересов учащихся, участие в кружках и секциях, клубах школы и за её пределами.
7. Состояние здоровья учащихся.
8. Одарённые учащиеся и результаты их достижений.
9. Рейтинг участия учащихся класса в классных и общешкольных мероприятиях.
10. Список учащихся активистов молодёжного движения.
11. Результаты изучения уровня нравственной воспитанности учащихся класса.
12. Проблемные учащиеся и проблемные семьи.
13. Материалы организации воспитательных дел в классе.
14. Посещаемость родителями родительских собраний и внеклассных мероприятий в классе и школе.
15. День встреч классного руководителя и родителей учащихся.
16. Рубрика «Обмен мнением». Мнение родителей, классного руководителя и учащихся о результативности воспитательной работы в классе.
17. Мнение заместителя директора о представленных в папке материалах по результатам изучения в конце года и в учебных четвертях.
18. Социальный паспорт класса.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п. Усть-Уда

Рассмотрено на заседании
МО классных руководителей
Протокол № 1 от « 24. 10. 2017г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ п. Усть-Уда
_____О.М.Епонешникова

План работы МО классных руководителей на 2017-2018 учебный год

Руководитель методического объединения
классных руководителей Е.А.Нестерова

Плохой хозяин растит сорняк,
Хороший выращивает рис.
Умный культивирует почву,
Дальновидный воспитывает работника.
И. Иманцуми

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении. В настоящее время заметно меняется содержание, формы и методы их работы.

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в классе. Методическое объединение классных руководителей играет ведущую роль в совершенствовании и обновлении педагогического процесса в школе. В целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, повышения научности руководства воспитательным процессом в классных коллективах, используя накопленный опыт, в школе организовано методическое объединение классных руководителей. На методическом объединении классных руководителей рассматриваются решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

Методическая тема МО классных руководителей:

«Реализация современных образовательных технологий и методик через работу классного руководителя»

Цель: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе.
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Основные направления работы МО классных руководителей:

1.Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
8. Организует работу методических семинаров для начинающих малоопытных учителей.
9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
11. Организует творческие отчеты классных руководителей, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

Срок проведения	Темы	Ответственные
октябрь	**Тема: «Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса».** 1.Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей. 2.План работы МО классных руководителей на 2017/2018 уч. год 3.План воспитательной работы МБОУ СОШ п. Усть-Уда на 2017/2018 учебный год 4.Составление графика проведения открытых классных часов	Руководитель МО Нестерова Е.А. Зам. директора по ВР Страхова С.А. Нестерова Е.А.
В течение I четверти: ➢ Выбор тем самообразования классными руководителями ➢ Подготовка документации классными руководителями ➢ Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов		
ноябрь	**Тема: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?».** 1. Мастерство классного руководителя: сущность и методики его работы. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. 2. Изучение психологического комфорта ученического коллектива. 3. ***Доклад «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения».***	Руководитель МО Нестерова Е.А. кл.руководители Психолог Кульнева Г.А. Зам. директора по ВР Страхова С.А.

В течение II четверти:

- Организация экскурсий.
- Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся (школьная форма).
- Организация детского самоуправления

март	**Тема: «Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся».** 1. ***Доклад «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».*** 2. Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма ***(Справка по итогам проверки).*** 3. Система работы классных руководителей с родителями учащихся. ***(Справка по итогам проверки).*** 4. Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма.	Вологжина Е.В. Классные руководители Медицинский работник Зам. директора по ВР Страхова С.А. Социальный педагог Голубев Д.В.

В течение III четверти:

- Организация мероприятий с участием родительского коллектива
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Школьный конкурс классных часов.

май	**Тема: «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей».** 1. ***Доклад « Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы».*** 2. Отчет классных руководителей по темам самообразования.	Нестерова Е.А. Подкаменная Е.П. Баженова Т.М. и др. Классные руководители

В течение года:

- Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- Создание банка интересных педагогических идей.
- Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
- Участие в массовых мероприятиях ОУ.
- Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации кл. руководителей, организации работы с родителями.

Циклограмма работы классного руководителя

Ежедневно:

1. Работать с опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
5. Встреча с медсестрой по справкам о болезни учащихся.

Ежемесячно:

1. Посещение уроков в своём классе.
2. Консультации у школьного социального педагога.
3. Экскурсии

Один раз в четверть:

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.
3. Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия (желательно).
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (1 сентября).

Анализ внеурочного воспитательного мероприятия
(образец)

Класс:
Классный руководитель: Ф. И. О.
Вид работы: классный час
Дата проведения:
Тема: «Здоровый образ жизни»
Педагогическое обоснование темы: данное мероприятие включено в план воспитательной работы поскольку его тема является крайне актуальной; пропаганда здорового образа жизни чрезвычайно важна для детей данного возраста (12 лет)
Цели и задачи мероприятия
Цели: нравственное воспитание учащихся; пропаганда здорового образа жизни;
Задачи: углубление знаний учащихся связанных с вопросами о вреде табакокурения.

Психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия
Подростковый возраст характеризуется повышенным интересом к окружающему миру, ко всему новому, стремлением казаться старше – поэтому считаем важным проведение данной работы с детьми с целью информирования их об опасностях, которые могут их подстерегать в повседневной жизни.

Анализ подготовки мероприятия

Степень участия детей в подготовке к мероприятию: изготовление плакатов; оформление кабинета.

Анализ хода мероприятия

Нравственная направленность содержания: дети должны твердо усвоить, что курение – это зло, с которым нужно бороться;

Виды деятельности: познавательная (беседа-информация), игровая (кроссворд, «Как ты поступишь?», загадки)

Эмоциональные состояния: тревога, удивление, негодование (связаны с информацией о губительном действии табака);

Характер взаимоотношений:
Учитель-учащиеся – доброжелательные;
Учащиеся-учащиеся – доброжелательные но соревновательные.

Активность учащихся: ребята проявили активность как в ходе подготовки мероприятия (изготовление плакатов, оформление кабинета), так и в ходе самого мероприятия – с удовольствием включились в процесс, с готовностью

выполняли задания, внимательно слушали и задавали вопросы, помогали вести мероприятие;

Особенности личности классного руководителя:
Уравновешенный, доброжелательный, внимательный; активен, инициативен; хорошо владеет дисциплиной на уроке; чётко даёт понять свою удовлетворенность процесса;

Общая оценка:
Результаты мероприятия соответствуют поставленным задачам – ребята усвоили материал, убедились во вреде курения;

Мероприятие имеет большую познавательную и воспитательную ценность – дети не только узнали много нового о страшной привычке курения, но и пришли для себя к очевидному выводу о недоступности курения;

Ребята получили нескрываемое удовольствие от мероприятия, которое выражалось в их активности, внимательности, включенности в процесс и желании дополнить речь учителя своими знаниями;

Классный руководитель был удовлетворён проделанной работой (оценка за классный час – 5 (отлично));

Мероприятие, посвящённое столь актуальной проблеме нашего времени, несомненно, имеет важное значение для последующего развития учащихся, поскольку пропагандируя здоровый образ жизни, оно представило страшные факты о вредоносности смертельной привычке – курения.

.

График посещения классных часов

Класс	Классный руководитель	Название мероприятия	Дата проведения	Отметка о выполнении
1а	Виноградова О.Д.			
1б	Покрасенко Е.Н.			
2а	Нестерова Е.А.			
2б	Маскалева И.В.			
3	Покрасенко Е.Н.			
4а	Эгго А.Л.			
4б	Вологжина Е.В.			
5а	Подкаменная Е.П.			
5б	Чоп Т.П.			
6	Баженова Т.М.			
7	Архипова Е.С.			
8а	Маленьких В.В.			
8б	Лбова К.М.			
9а	Страхова С.А.			
9б	Монгуш В.Р.			

9 кор.	Виноградова О.Д.			
10	Иванова Р.Г.			
11	Бородина Н.В.			

Организация контроля внутри МО

Форма контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные
1. Состояние документации	Проверка воспитательных планов	В течение года	Зам. директора по ВР
2. Персональный контроль	Посещение внеклассных мероприятий, уроков, классных часов у педагогов, входящих в состав МО	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель МО
3. Тематический контроль	Организация выполнения воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по ВР