

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа п. Усть-Уда**

Принято  
Педагогическим советом МБОУ СОШ п. Усть-Уда  
Протокол № 1  
от 30 августа 2017 г.

Утверждено  
Приказом директора  
№ 26/2  
от 01.09.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом объединении педагогических работников

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МБОУ СОШ п. Усть-Уда и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (МО) ОУ.

1.2. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ п. Усть-Уда, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, социальных педагогов, психологов и др.).

1.3. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы.

1.5. МО создается при наличии не менее трех педагогических работников; возглавляется педагогом (классным руководителем) назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

1.6. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами МБОУ СОШ п. Усть-Уда.

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять эффективные подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

**3. Содержание деятельности.**

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, психолога, социального педагога; руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов и др..

#### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается на методическом совете и утверждается заместителем директора по УВР .
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.
- 4.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя МО.
- 4.7. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его руководитель, который:
- ведет документацию;
  - координирует деятельность МО;
  - ведет заседания МО.
- 4.8. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией руководителя МО.
- 4.9. В конце учебного года руководитель анализирует работу методического объединения и представляет анализ на методическом Совете.
- 4.10. Руководителю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников школы.

#### **5. Основные формы работы ШМО**

- 5.1. Коллективные:
- методические семинары
  - методические недели
  - научно-практические конференции
  - педагогические чтения
  - методические выставки
  - мозговой штурм

- эстафета педагогического мастерства

#### 5.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

#### 5.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

### **6. Критерии оценки деятельности МО**

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

### **7. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями МО.
13. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
14. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
15. План проведения методической недели (дня) (если МО проводит самостоятельно);
16. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
17. Протоколы заседаний МО.

### **8. Права методического объединения.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

#### 8.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;

- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

#### 8.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

#### 8.3. Рекомендовать:

- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

### **9. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **10. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.